



# องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ Bangkok Mass Transit Authority

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐  
โทร. ๐-๒๒๕๖-๐๓๓๙, ๐๒๒๕๖-๐๗๕๔-๕, ๐๒๒๕๖-๐๗๕๐-๒ โทรสาร ๐-๒๒๕๖-๕๓๗๕  
(สำเนา)

## ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกบรรจุเป็นพนักงานขับรถโดยสารประจำทาง และพนักงานเก็บค่าโดยสาร

.....

ด้วยองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถโดยสารประจำทาง และพนักงานเก็บค่าโดยสาร ของเขตการเดินรถที่ ๑ ถึง เขตการเดินรถที่ ๘ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

#### ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถโดยสารประจำทาง

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เป็นชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ ซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ๔. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไล่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ๕. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ (๑) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ (๒) วัณโรค (๓) โรคเท้าช้าง (๔) ดิซยาเซพติด (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง (๖) โรคเบาหวาน (๗) ความดันโลหิตสูง (๘) โรคเกี่ยวกับประสาทสัมผัสซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (๙) โรคลมชัก (๑๐) ตาบอดสี	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๓. สำเนาใบอนุญาตขับรถประเภทที่ ๒ หรือประเภทที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๕. สำเนาการเกณฑ์ทหาร สด.๕๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับพร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย ๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือราชการ ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยต้องมีผลตรวจเอกซเรย์ปอด ผลตรวจความดัน และผลตรวจเบาหวาน ๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป โดยต้องสวมใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาวเท่านั้น	๑. ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต้น ๑๒,๐๐๐ บาท ถึงขั้นสูงสุด ๓๗,๕๐๐ บาท ตามการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒. เบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๐๐ บาท ถึง ๒๐๐ บาท ๓. เงินส่วนแบ่งรายได้จากการจำหน่ายตั๋ว ๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง ครอบครัว บิดามารดา (ตามข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ) ๕. ค่าการศึกษาบุตร ๖. ได้รับบัตรแสดงตนเพื่อยกเว้นค่าโดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ๗. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติ (๘ ชั่วโมง) ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมง ที่ทำ

๖. ผู้ที่เคย...

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
<p>๖. ผู้ที่เคยเป็นพนักงานองค์การและพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานโดยเหตุอื่น ซึ่งมีใบกรณีไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา คัดเลือกพนักงานขับรถโดยสารประจำทาง และพนักงานเก็บค่าโดยสาร ในการรับสมัครเข้าทำงาน</p> <p>๗. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยคุณสมบัติตามมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พุทธศักราช ๒๕๑๘</p>		

### ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเก็บค่าโดยสาร

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
<p>๑. เป็นชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)</p> <p>๒. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p> <p>๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสารซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก</p> <p>๔. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไล่ออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p>๕. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ</p> <p>(๒) วัณโรค</p> <p>(๓) โรคเท้าช้าง</p> <p>(๔) ดิเดยาเสฟติด</p> <p>(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง</p> <p>(๖) โรคเบาหวาน</p> <p>(๗) ความดันโลหิตสูง</p> <p>(๘) โรคเกี่ยวกับประสาทสัมผัส ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๕. สำเนาการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย</p> <p>๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือราชการ ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยต้องมีผลตรวจเอกซเรย์ปอด ผลตรวจความดัน และผลตรวจเบาหวาน</p> <p>๗. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยต้องสวมใส่เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาวเท่านั้น</p>	<p>๑. ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต้น ๑๐,๗๔๐ บาท ถึงขั้นสูงสุด ๓๐,๘๙๐ บาท ตามการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี</p> <p>๒. เบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๐ บาท</p> <p>๓. เงินส่วนแบ่งรายได้จากการจำหน่ายตั๋ว</p> <p>๔.สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตนเอง ครอบครัว บิดามารดา (ตามข้อบังคับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ)</p> <p>๕. ค่าการศึกษาบุตร</p> <p>๖. ได้รับบัตรแสดงตนเพื่อยกเว้นค่าโดยสารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ</p> <p>๗. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกินกว่าชั่วโมงทำงานปกติ (๘ ชั่วโมง) ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ</p>

คุณสมบัติของผู้สมัคร	เอกสารที่ใช้ในการสมัคร	สิทธิผลประโยชน์ที่ได้รับ
(๙) โรคมซึก (๑๐) ตาบอดสี ๖. ผู้ที่เคยเป็นพนักงานองค์การและพันสภาพจากการเป็นพนักงานโดยเหตุอื่น ซึ่งมีใช้กรณีไล่ออก ให้ออก หรือเลิกจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา คัดเลือกพนักงานขับรถโดยสารประจำทาง และพนักงานเก็บค่าโดยสาร ในการรับสมัครเข้าทำงาน ๗. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยคุณสมบัติตามมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พุทธศักราช ๒๕๑๘		

## ๒. การรับสมัคร

### ๒.๑ สถานที่รับสมัคร

สอบถามและสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานระบบบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โทร. ๐ ๒๒๔๖ ๐๓๓๙ ต่อ ๑๒๒๑ (ในวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ Call Center ๑๓๔๘ ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๒.๒ กำหนดการรับสมัครให้ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (ภายในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ


ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชลี กังวาล)

ท.ธก.(สบจ.)

๒๓ มิ.ย. ๖๖

 จอมดวง

(นายกิตติกานต์ จอมดวง จารุวรรณกุล)

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำเนาเรียน

ผอก.

รอง ผอก.ฝปร., รอง ผอก.ฝรอ., รอง ผอก. ฝรร.

ช.ผอก.ฝปร., ช.ผอก.ฝรอ. ๑, ๒, ช.ผอก.ฝรร.

- เพื่อโปรดทราบ

ผอ.ขตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

สบส. สผอ. สตส. สทส. สผง. สกม. สบก. สบจ. สจท. สบด. สพบ.

สปร. ๑, ๒ ผตท. ๘ สตง.

ช.ผอ.สบส. ช.ผอ.สผอ. ช.ผอ.สตส. ช.ผอ.สทส. ช.ผอ.สผง. ช.ผอ.สกม. ช.ผอ.สบก.

ช.ผอ.สปร. ๑, ๒ ช.ผอ.สบจ. ช.ผอ.สจท. ช.ผอ.สบด. ช.ผอ.สพบ.

ช.ผอ.ขตร. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กปล. กบส. กคน. กปส. กตพ. กตป. กตบ. กวพ. กวผ. กวป. กวท. กปค. กงก.

กคต. กนท. กบช. กบง. กรร. ๑, ๒, ๓, ๔ กจช. กบก. กบค. กบท. กคว. กวก. กผอ.

กสส. กพส. กชบ. กสต. ผตท.

กบท. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กบง. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

กปค. ๑๑, ๒๑, ๓๑, ๑๒, ๒๒, ๓๒, ๑๓, ๒๓, ๓๓, ๑๔, ๒๔, ๓๔,

๑๕, ๒๕, ๓๕, ๑๖, ๒๖, ๓๖, ๑๗, ๒๗, ๓๗, ๑๘, ๒๘, ๓๘

กจ. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

บม. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ตส. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

บค. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

บส. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

บก. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ผช. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

อบ. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ตท. ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘

ธป. ๑๑, ๒๑, ๓๑, ๑๒, ๒๒, ๓๒, ๑๓, ๒๓, ๓๓, ๑๔, ๒๔, ๓๔

๑๕, ๒๕, ๓๕, ๑๖, ๒๖, ๓๖, ๑๗, ๒๗, ๓๗, ๑๘, ๒๘, ๓๘

บส. คน. ปส. ปช. ลก. ตพ. วม. วพ. บป. วป. งป. ผผ. พร. ปค. บร. ผค. คค. อบ. รจ.

ปป. ตจ. บง. บค. ๑, ๒, ๓, ๔ กท. ๑, ๒, ๓, ๔ ขผ. ตบ. รบ. ขบ. วน. รส. ธก.

ผค. กช. วบ. บผ. บง. สก. ปอ. พท. กช. สส. สต.

ธก.(ฝปร.) ธก.(ฝร.) ธก.(ฝรอ.) ธก.(สบจ.) ธก.(กชบ.) มธ.(สบส.) มธ.(สผอ.) มธ.(สตส.)

มธ.(สทส.) มธ.(สผง.) มธ.(ช.ผอก.ฝปร.) มธ.(สกม.) มธ.(สบก.) มธ.(ช.ฝรร.) มธ.(สปร. ๑, ๒)

มธ.(สจท.) มธ.(ช.ผอก.ฝรอ. ๑, ๒) มธ.(สพบ.)

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเพื่อทราบด้วย



(นางสาวอัญชิตี กังวาล)

ท.ธก.(สบจ.)

๒๓ มี.ย. ๖๖



ชำระค่าใบสมัคร,ธรรมเนียมสอบแล้ว  
 ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....  
 ลงวันที่.....  
 ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ใบสมัครงาน

เลขที่

สมัครในตำแหน่ง.....					รูปถ่าย ๑ นิ้ว	
ประวัติส่วนตัว						
ชื่อ สกุล (ไทย)		เพศ	ศาสนา			
(อังกฤษ)		เชื้อชาติ	สัญชาติ			
วัน เดือน ปีเกิด	อายุ	ปี	เดือน	ส่วนสูง	นน.	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน						
โทรศัพท์บ้าน						
ที่อยู่ปัจจุบัน						
โทรศัพท์มือถือ						
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่		ออกให้เมื่อ	อำเภอ	จังหวัด		
ชื่อ-สกุล บิดา	อาชีพ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา		
		<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม			
ชื่อ-สกุล มารดา	อาชีพ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา		
		<input type="checkbox"/> มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม			
สถานภาพสมรส						
<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> .....	ชื่อคู่สมรส		นามสกุลเดิม	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา
	อาชีพ					
	สถานที่ทำงาน					
ทะเบียนสมรสเลขที่			วัน เดือน ปีที่จัด	สถานที่จัด		
จำนวนบุตร	คน	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ	การศึกษา	หมายเหตุ	
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
การรับราชการทหาร						

<input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว วันรับราชการทหาร ยศ.....สังกัดเหล่า..... วันปลดประจำการ..... ประเภทการปลด <input type="checkbox"/> กองเกิน <input type="checkbox"/> กองหนุน		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร จะต้องไปรับราชการทหาร เดือน.....พ.ศ..... <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้นเพราะ..... ..... .....	
--	--	---	--

**การศึกษา**

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา
		จากปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.		
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ					
วิชาชีพชั้นสูง					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่น ๆ					

ปัจจุบันไม่ได้ศึกษาต่อ     ศึกษาต่อที่.....สาขาหรือวิชา.....

**การฝึกอบรม**

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา

**ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลา		สถานที่ทำงาน	ลักษณะงานในหน้าที่/ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก ปีพ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.	ชื่อผู้บังคับบัญชา/ นายจ้าง			

**ความสามารถพิเศษ**

ภาษาต่างประเทศ			คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		ความสามารถพิเศษอื่น ๆ	
ภาษา	ระบุ		Microsoft Office			
	ดีมาก	ดี พอใช้				
	พูด	เขียน				
ภาษาอังกฤษ			ได้			
ภาษา			ไม่ได้			

งานอดิเรกและกิจกรรม			
งานอดิเรก.....			
	กีฬา	ชื่อสมาคม/ชุมนุมที่เป็นสมาชิก	ตำแหน่งหน้าที่
ระหว่างการศึกษา			
ปัจจุบัน			
ผู้รับรองความประพฤติ (ไม่ใช่ญาติ)			
	ชื่อ-สกุล	อาชีพ/ตำแหน่ง	ที่อยู่
โทรศัพท์			
๑.			
๒.			
พนักงานในองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพที่รู้จักและสามารถติดต่อได้			
	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด
ความสัมพันธ์			
๑.			
๒.			
ในกรณีรับตัวโปรดแจ้ง			
	ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่
โทรศัพท์			
๑.			
๒.			
เบ็ดเตล็ด			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือ คำสั่งศาลให้ลงโทษ <input type="checkbox"/> เคย มีความผิดฐาน..... กำหนดโทษจำคุก.....ปี.....เดือน พันโทษเมื่อ			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคยเจ็บป่วยเป็นโรคเรื้อรัง <input type="checkbox"/> เคย โรค.....เมื่อ.....			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่เคยป่วยด้วยโรคติดต่อ <input type="checkbox"/> เคย โรค.....เมื่อ.....			
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีร่างกายทุพพลภาพ <input type="checkbox"/> มี ระบุ.....			
คำชี้แจงอื่น ๆ เพิ่มเติมที่ประสงค์จะแจ้งให้ทราบ ..... ..... ..... .....			

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

- ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ  
 ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจ และยอมรับในข้อความดังต่อไปนี้โดยตลอด

- (๑) เมื่อข้าพเจ้าได้รับบรรจุเป็นพนักงานองค์การฯ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การฯ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว และที่จะกำหนดออกใช้ต่อไปโดยเคร่งครัดตลอดไปทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ริบเงินประกันและสั่งยุติการปฏิบัติงานทันที
- (๒) ถ้าข้าพเจ้าละทิ้งหน้าที่การงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ริบเงินประกันที่ได้วางไว้ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไข
- (๓) ภายใต้อำนาจบังคับแห่งกฎหมายแรงงาน องค์การฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะว่าจ้างหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าไม่ว่าจะกรณีใด ๆ และเวลาใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าขอรับว่าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากองค์การฯ แต่อย่างใดเลย
- (๔) ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานแล้ว และข้าพเจ้าต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใด ๆ หากข้าพเจ้ามีหนี้สินที่จะต้องชดใช้ให้แก่องค์การฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การฯ ตัดเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยหนี้สินดังกล่าวได้จนครบถ้วน
- (๕) สภาพการเป็นพนักงานขององค์การฯ ข้าพเจ้านั้นจะเริ่มต้นเมื่อผู้อำนวยการมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเท่านั้น โดยใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ การกล่าวเท็จในใบสมัครนี้จะ เป็นสาเหตุอันเพียงพอแล้วที่องค์การฯ จะไม่พิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าเข้าทำงานหรือเลิกจ้างข้าพเจ้าในภายหลังได้

ลายมือชื่อผู้นำฝาก..... ลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
 ( ) ( )  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่			
หลักฐานแบบใบสมัคร	ผลการทดสอบ	ตำแหน่ง.....	
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา คือ..... <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการผ่านรับราชการทหาร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	วันที่สอบ..... <input type="checkbox"/> ข้อเขียน.....คะแนน <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์.....คะแนน <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์.....คะแนน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... หมายเหตุ.....	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>หลักฐานการบรรจุ</b> ๑. ผลการตรวจโรค วันที่..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เพราะ..... ๒. ผลการตรวจสอบประวัติกรรมการขนส่งทางบก <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เพราะ..... ๓. ผลการตรวจสอบประวัติกรมตำรวจ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เพราะ..... ๔. ใบเสร็จเงินประกัน เลขที่..... เล่มที่.....	<b>การบรรจุ</b> บรรจุเป็น..... แผนก.....กลุ่มงาน..... เขต/สำนักงาน..... อัตราเงินเดือน.....บาท คำสั่งบรรจุที่.....ลงวันที่..... รายงานตัวเข้ารับหน้าที่.....  ลงชื่อ.....(ผู้บันทึก) ตำแหน่ง.....		





**หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ**

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ให้ความสำคัญกับสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้สมัครงานได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำหนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยรวมตลอดถึงทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

โดย ขสมก. จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้สมัครงานไปยัง บุคคลและ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัคร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสรรหา และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย ดังต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา
ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ ศาสนา เชื้อชาติ ส่วนสูง สัญชาติ น้ำหนัก รูปถ่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ ข้อมูลครอบครัว ของผู้ปฏิบัติงาน สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น	เพื่อบำเพ็ญการตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครงานก่อน การจ้างงาน ภายใต้ขอบเขตของ กฎหมายและตรวจสอบข้อมูลจาก บุคคล อ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ	กรณีไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน - ข้อมูลดังกล่าว เก็บเป็น ระยะเวลา ๒ ปี นับแต่มีผลสรุปที่ ไม่ได้รับการบรรจุ - เมื่อครบกำหนดเวลา ขสมก. จะทำลายข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นบุคลากรของ ขสมก. จำเป็นต้องเก็บข้อมูล ส่วนบุคคลเพิ่มเติม ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ตามเหตุผลด้านการพิสูจน์ความผิดทาง กฎหมายและความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร งานโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการ ที่ชอบด้วย กฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้สมัครงานตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครงานต่อตำแหน่งงาน และเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้สมัครงาน โดยมีวัตถุประสงค์ตามตารางที่ระบุต่อไปนี้

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา
ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ ศาสนา เชื้อชาติ ส่วนสูง สัญชาติ น้ำหนัก รูปถ่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ใบขับขี่ ข้อมูล ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน สถานะทางการทหาร ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผย	๑. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ภายใน ขสมก. ที่ เกี่ยวกับการกระบวนการ สรรหาและคัดเลือก เช่น การส่งข้อมูล ผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ ให้ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง และมีผู้มีอำนาจตัดสินใจ คัดเลือก ข้อมูลส่วนบุคคล ๒. เพื่อกระบวนการบริหารงานอื่น ๆ หากได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของ ขสมก. ๓. เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลด้วยระบบ สารสนเทศและ ระบบจราจรทาง คอมพิวเตอร์ (Log File)	กรณี พ้นสภาพจากการเป็น บุคลากรของ ขสมก. - ข้อมูลดังกล่าว เก็บเป็น ระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากร ของ ขสมก. - เมื่อครบกำหนดเวลา ขสมก. จะทำลายข้อมูลและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ หรือขอให้เปิดเผย ถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม

๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ในกรณีที่องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบ ที่สามารถ อ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ส่ง หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิค ไม่สามารถทำได้

๓) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามที่ร้องขอ

๔) สิทธิขอให้้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ โดยต้องไม่กระทบในการดำเนินการของหน่วยงานในฐานะท่านเป็นบุคลากรของ ขสมก. อยู่

๕) สิทธิขอให้้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามที่ร้องขอ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

๖) สิทธิร้องขอให้ศูนย์ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยทำการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ

๗) ้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเคารพสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สมัครงานสามารถ ติดต่อ้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ เพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้กฎหมายบัญญัติและ้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพอาจปฏิเสธการใช้สิทธิ ดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

### การติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน หรือต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ทาง [winais.bmta@gmail.com](mailto:winais.bmta@gmail.com) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ทั้งนี้ ผู้สมัครงานได้อ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดข้างต้นเกี่ยวกับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับ้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึง

ยินยอม (Agree)

ไม่ยินยอม (Not Agree) ให้้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อสมัครงานกับ้องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงชื่อ

( )

วัน.....เดือน.....ปี.....

ผู้ให้การยินยอม